GESTOR IED	ZONA	LOCALIDAD	IED	MES DEL ACTA	CANTIDAD DE ACTAS
NELSON GONZALEZ	6	05 - USME	SAN CAYETANO	AGOSTO	4

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Formadores, Enlace IED SAN CAYETANO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		21	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL PLATAFORMA GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:30 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Isabel Rodriguez	Enlace IED	IED SAN CAYETANO
Henry Garrincha	Formador	Deportes /TEC
Lorena Hernandez	Formador	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. saludo	
2.Reporte de conectividad	
3. Nuevos lineamientos	

TEMAS TRATADOS

1. Saludo: Se inicia la reunión con el saludo de la profesora enlace Isabel Rodriguez a los formadores

2 Reporte de conectividad: inicia el formador henry garrincha dando el reporte de los estudiantes que se conectaron a la plataforma SIM. en cada sesion de clase, manifiesta que tiene un promedio de 10 a 15 estudiantes que realizan las actividades. Por medio de whast app se reciben las evidencias de los ejercicios programados, sin embargo son 2 o 3 niños a los que se les realiza el seguimiento de la sesion por este medio.

continua con su reporte la formadora lorena hernandez, quien manifiesta que en los grupos de primaria la conectividad es baja, tiene un aproximado de 3 o 4 niños por sesion. Y con los estudiantes de bachillerato se tiene una conectividad entre 8 y 10 estudiantes por grupo. Por medio de whast app se reciben las evidencias de los ejercicios programados. Pero no se ha hecho el seguimiento de ningun estudiante por este medio.

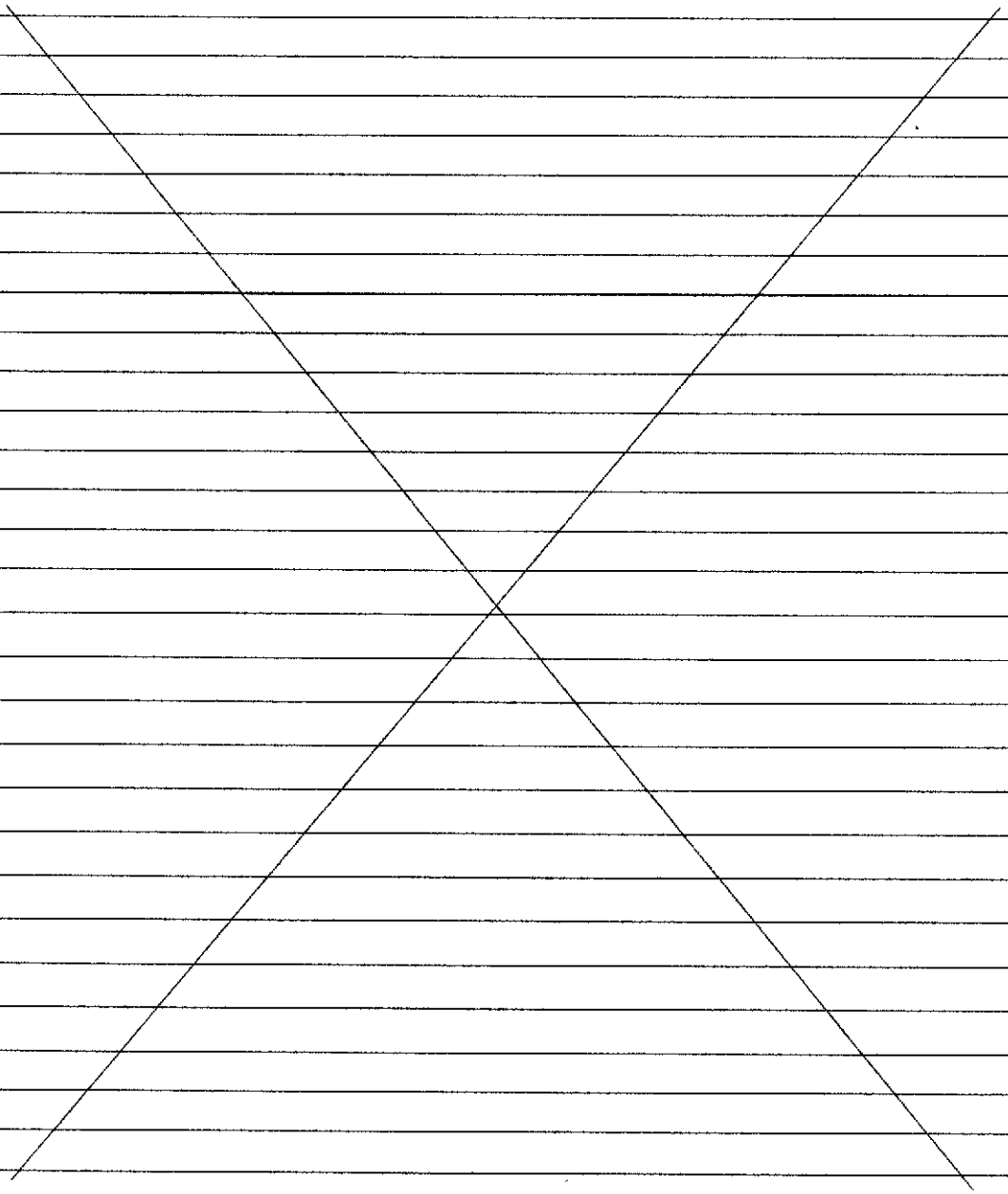
3. se informa a la profesora enlace Isabel Rodriguez. Por parte de los formadores los nuevos lineamientos por los cuales se podrian llevar a cabo las sesiones de clase.

la primera es clase virtual en vivo por plataformas como meet, zoom, teams. La segunda con guias que serian entregadas para que se ejecuten en un tiempo de dos semanas, la tercera por medio de la plataforma de la IED.

Y la ultima continuar con los videos como se venia manejando. La profesora enlace pregunta si la sesion sera dirigida por cada formador, se le indica que si. Manifiesta que esta seria la opcion mas viable.

las guias no las ve viables por que no se les podria hacer un seguimiento y no se podria saber si los estudiantes las realizan o no. Con los videos no esta de acuerdo, por que el formador que hace el seguimiento no es el mismo que

TEMAS TRATADOS
aparece en el video. Y por la plataforma del colegio hasta ahora se va hacer la implementacion de esta.
manifiesta la profesora isabel que tendra reunion con el comité academico, y planteara la nueva dinamica.
se acuerda que para el dia 23 de julio se hara una nueva reunion donde se confirmara el medio por el cual se va a trabajar.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Dinamica que se aplicara en la IED SAN CAYETANO	Isabel Rodriguez	23-jul

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 8:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	[redacted]	FIRMA	N.A	
NOMBRE	Cindy Lorena Hernandez	NOMBRE	N.A	
CARGO	Formador centro de interes	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Cindy Lorena Hernandez Galindo

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo colocar N.A.	REUNION DE SEGUIMIENTO IED NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS, IED	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	NUEVA ESPERANZA, IED SAN CAYETANO	21	7	2020

LUGAR: [redacted] **HORA DE INICIO:** 16:00 **HORA FIN:** 17:30 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ADJUNTA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y VERIFICACION DEBIDO AL NUMERO DE ASISTENTES A LA REUNIÓN		

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACION GESTOR IED	4. ACLARACION DUDAS E INQUIETUDES SOBRE NUEVAS ESTRATEGIAS
2. INFORMACION PAGOS	5. REPORTE DE EJECUCION POR IED
3. INDICACIONES SOBRE INFORMES CONTRACTUALES	6. PROPOSICIONES Y VARIOS

TEMAS TRATADOS

1. SIENDO LAS 4:00 PM SE DA INICIO A LA REUNIÓN CON LA PRESENTACION DEL GESTOR IED NELSON GONZALEZ QUIEN INDICA QUE HARA EL APOYO AL GESTOR IED YHASER YURGAQUI EN LAS DIFERENTES TAREAS OPERATIVAS DE LAS IED NUEVA ESPERANZA, NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS Y SAN CAYETANO DE LA ZONA 6

2. SE HACEN OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS EN LO RELACIONADO CON LOS PAGOS, SE INDICA POR PARTE DE YHASER YURGAQUI QUE ESTE TRAMITE YA SE REALIZO Y QUE YA SE ENVIARON LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS AL GESTOR DOCUMENTAL ASIGNADO PARA REVISION Y VISTO BUENO.

3. SE ENTREGAN RECOMENDACIONES PARA LA ENTREGA DE INFORMES CONTRACTUALES, SE FIJA COMO FECHA DE ENTREGA EL DIA JUEVES 23 DE JULIO A LOS CORREOS DE LOS GESTORES IED QUIENES REVISARAN Y HARAN LAS CORRESPONDIENTES OBSERVACIONES, SE HACEN RECOMENDACIONES FRENTE A ASPECTOS COMO ORTOGRAFIA E INFORMACION A CONSIGNAR EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES, SE SUGIERE UN CUADRO EN EL QUE SE RELACIONEN LAS REUNIONES REALIZADAS DURANTE EL CORRESPONDIENTE PERIODO LAS CUALES SE DEBEN UBICAR EN LA(S) OBLIGACION(ES) QUE LO REQUIERAN. ASI MISMO, SE ENTREGAN INDICACIONES PARA LAS REFERENCIAS DE UBICACION DE LOS SOPORTES ALLEGADOS EN LOS INFORMES CONTRACTUALES.

4. SE HACE RETROALIMENTACION SOBRE LAS NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CLASE EN LAS IED, CADA FORMADOR MANIFIESTA SU OPINION FRENTE A LA IMPLEMENTACION DE ESTAS NUEVAS HERRAMIENTAS. LOS GESTORES IED INDICAN QUE SE DEBEN REALIZAR REUNIONES EN CADA IED EN LAS CUALES SE SOCIALICEN ESTAS NUEVAS ALTERNATIVAS Y, UNA VEZ ACLARADAS LAS DUDAS AL RESPECTO ACORDAR SU IMPLEMENTACION O NO DENTRO DE CADA INSTITUCION. DE ACUERDO CON ELLO SE ESTABLECERA EL DIRECCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE AQUI EN ADELANTE. SE INFOMARA A LOS FORMADORES SOBRE EL RESULTADO DE LAS REUNIONES CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

5. SE HACE UN BALANCE DE EJECUCION EN CADA INSTITUCION EDUCATIVA, NELSON GONZALEZ INDICA QUE CON EL PASO DE LOS DIAS SE IRA CONOCIENDO LA SITUACION PARTICULAR DE CADA INSTITUCION, SE VERIFICARAN ASPECTOS POR MEJORAR Y SE IRAN RESOLVIENDO DUDAS E INQUIETUDES EN LA MEDIDA QUE SE VAYAN PRESENTANDO.

6. SE INVITA A LOS FORMADORES A CONTINUAR TRABAJANDO EN EQUIPO EN PRO DE LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

7. SIENDO LAS 5:30 PM SE FINALIZA LA REUNION

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el periodo de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 5:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) (si en la reunión no se maneja este delegación colocar N.A.		
FIRMA	Nelson R. González	FIRMA	N.A	
NOMBRE	NELSON GONZALEZ	NOMBRE	N.A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NELSON RODRIGO GONZALEZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO IED SAN CAYETANO, NUEVA ESPERANZA Y NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS **FECHA:** 21 7 2020

HORA INICIAL 16:00 **HORA FINAL** 17:30 **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	HENRY ALONSO RODRIGUEZ GAMBOA		DEPORTES - TEC				
	KAREN JULIETH BAEZ CASTILLO		DEPORTES - TEC				
2	HECTOR JULIO BAEZ CASTILLO		DEPORTES - TEC				
3	KEVIN ALEJANDRO SANTOFIMIO ORJUELA		DEPORTES - TEC				
4	MYRIAM TERESA DULCE MORENO		DEPORTES - TEC				
5	CINDY LORENA HERNANDEZ GALINDO		DEPORTES - TEC				
6	CHRISTIAN CAMILO PARRADO		DEPORTES - TEC				
7	DUBEIMAR MARTINEZ		DEPORTES - TEC				
8	LUISA FERNANDA PINZON		DEPORTES - TEC				
9	YAROLD BARNEY PINZON		DEPORTES - TEC				
10	DANIEL ALEJANDRO AMAYA QUINTERO		DEPORTES - TEC				
11	YHASER YURGAQUI		DEPORTES - TEC				
12	NELSON GONZALEZ		DEPORTES - TEC		IDRD	nelson.gonzalez@idrd.gov.co	3103741674
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Le Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Formadores, Gestor IED, Enlace IED SAN CAYETANO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		23	7	2020

LUGAR: PLATAFORMA GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 5:00 PM **HORA FIN:** 6:00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Isabel Rodriguez	Enlace IED	IED SAN CAYETANO
Henry Rodriguez	Formador	Deportes /TEC
Lorena Hernandez	Formador	Deportes /TEC
Nelson González	Gestor IED	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. saludo	4. conclusiones y acuerdos entre las partes
2.Presentación Gestor IED	5. proposiciones y varios
3. Socialización nueva estrategia para el desarrollo de las sesiones	

TEMAS TRATADOS

1. siendo las 5:00 pm Se inicia la reunión con el saludo de la profesora enlace Isabel Rodriguez a los formadores al igual que el Gestor IED Nelson González

2. Se hace la presentación por parte del Gestor IED Nelson González quien indica que estará Haciendo el acompañamiento y apoyo al Gestor Yhaser Yurgaqui en todo lo relacionado con las tareas operativas y pedagògicas de la IED San Cayetano.

3. La Docente Enlace Isabel Rodriguez informa que a la fecha están adelalando gestiones para la implementación del correo institucional de cada uno de los estudiantes de la IED de tal suerte que con este proceso se logre la conectividad e interacción total para el desarrollo de sesiones de clase regular por medio de plataformas virtuales que permitan la realización de las actividades de la IED de forma Sincrónica. De igual manera, se informa también por parte de la Docente sobre el proceso que se viene desarrollando en los diferentes centros de interés. A su vez, manifiesta que en el desarrollo de las sesiones de clase se ha contado con un gran porcentaje de conectividad.
De acuerdo con lo anterior, se agrega por parte de la Docente Enlace que la institución considera procedente la realización de las sesiones de clase de los centros de interés por esta vía para lo cual sugiere que este proceso se lleve a cabo por medio de la aplicación MICROSOFT TEAMS para lo cual realizarán todas las acciones que conduzcan a que los niños y niñas y sus acudientes tengan pleno conocimiento de esta herramienta y su correcto uso. Así las cosas, una vez se cuente con todas las condiciones que permitan desarrollar las sesiones de clase de los centros de interés por este mecanismo se informará al equipo de TEC para su utilización en el momento que la Institución educativa lo Disponga.

4. los formadores y Gestor IED manifiestan estar de acuerdo con esta nueva alternativa y quedan a la espera de los tiempos que establezca la institución educativa para la puesta en marcha de esta alternativa, se indica también que con el visto bueno de la Docente enlace los formadores harán el proceso de divulgación y preparación de los niños para el desarrollo de las sesiones de clase bajo esta nueva dinámica.

5. Con el fin de hacer seguimiento a la asistencia y al desarrollo de las diferentes sesiones de clase en la institución, y con el fin de revisar aspectos por mejorar que lleven al mejoramiento continuo de la gestión hasta ahora desarrollada en la institución educativa se acuerda realizar reuniones todos los jueves a las 5:00 pm

6. Siendo las 6:00 pm se finaliza la reunión agradeciendo la asistencia de los participantes.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 6:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	
NOMBRE	NELSON RODRIGO GONZALEZ	NOMBRE	N.A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NELSON GONZALEZ

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Formador, Gestor IED, Enlace IED SAN CAYETANO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	8	2020

LUGAR: PLATAFORMA GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 3:00 PM **HORA FIN:** 4:00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NELSON RODRIGO GONZÁLEZ GUAYANA	Gestor IED	Deportes /TEC
YHASER SADAT YURGAQUI POSSO	Gestor IED	Deportes /TEC
CINDY LORENA HERNÁNDEZ	Formadora IED	Deportes /TEC
HENRY ALFONSO RODRIGUEZ	Formador IED	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. saludo	5. Asistencias.SIM
2. Contrato y adición.	6. Plataforma IED y Cartilas
3. Socialización nueva forma de crear las sesiones de clase	7. Cargue de Informes secop2
4.reunion gestor pedagocico	

TEMAS TRATADOS

1. siendo las 3 pm Se inicia la reunión con el saludo del gestor Nelson Rodrigo González Guayana a los presentes

2. El gestor nos hace la aclaracion de tener en cuenta que se va hacer una adición del contrato hasta el 18 de septiembre entonces estar atentos al secop 2 para la aceptación de este, apenas se acepte hacer las gestiones pertinentes para actualizar fechas de finalización de la arl y la póliza

3. A partir de la fecha se comenzará a trabajar con producciones propias de cada formador, es decir que cada formador realizara las sesiones de clase y sus correspondientes videos para las sesiones de clase y estas se presentaran al gestor los días jueves de cada semana para su revisión, aprobación y utilización.

4. se nos informa sobre la reunion que se llevara a cavo el dia martes a las 7am con el gestor pedagógico para tratar temas del PI del IED san Cayetano.

5. Se hace un reporte por cada formador para dar cuentas de las asistencias diarias de los estudiantes y en comparación con las semanas pasadas cómo va el progreso si está disminuyendo o aumentando, y se hace un acuerdo para la semana siguiente dependiendo de la situación tomar medidas para aumentar las asistencias. tambien insistir en que la mayoría de niños logren registrar su asistencia en los periodos de clases acordados debido que la baja asistencia nos puede generar inconvenientes.

6. Se habla sobre el tema de guías y plataforma para trabajar de forma síncrónica, estamos a la espera de que la enlace Isabel nos confirme desde cuando el colegio ya tiene habilitada la plataforma para hacer las clases síncrónica como también si el colegio se compromete a recibir las guías y hacer su distribución a los niños que no pueden participar de forma síncrónica y asi garantizar el aumento de la cobertura.

7. Recibir el informe firmado por el gerente y hacer el cargue al secop 2, luego esperar la creación e invitación a un drive para subir las carpetas con las evidencias de junio y julio tal cual con la misma información que se encuentra en el secop 2.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el periodo de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	NELSON RODRIGO GONZALEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HENRY ALFONSO RODRIGUEZ GAMBOA

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN IED SAN CAYETANO **FECHA:** 10 8 2020

HORA INICIAL 15:00 **HORA FINAL** 16:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	NELSON RODRIGO GONZÁLEZ GUAYANA	GESTOR IED	DEPORTES - TEC	[redacted]			
2	YHASER SADAT YURGAQUI POSSO	GESTOR IED	DEPORTES - TEC	YHASER YURGAQUI			
3	CINDY LORENA HERNÁNDEZ	FORMADORA IED	DEPORTES - TEC	LORENA HERNÁNDEZ			
4	HENRY ALFONSO RODRIGUEZ	FORMADOR IED	DEPORTES - TEC	HENRY RODRIGUEZ			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos